



REGIONE CAMPANIA

Istituzione Scolastica/ Formativa

ATTESTATO di COMPETENZE

Kompetenzzertifikat-Competence certificate-Attestation de competence

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

ai sensi del **DLgs. n. 226/05** e della **legge regionale N.14/2009**
e degli atti Nazionali e Regionali di attuazione dei percorsi I. e F.P.

Numero¹: _____

Rilasciato a:

Erteilt dem Bewerber / Arribué au candidat / Awarded to candidate

NOME _____ **COGNOME** _____

Name/Name/ /Nom/

Nachnamen/ Surname/ Nom de famille

nato/a a _____ **il** _____

Geboren in / Né a / Bom in

Am /Le / On

PROFILO PROFESSIONALE²:

Berufskategorie/professional profile/profil professionnel

Rilasciato dall'ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA:

Bildungsorganisation/ Berufsbildungsanstalt oder /

Education Provider/ Vocational Training Institution

Sujet de distribution/ Institution formative

Sede: _____ **data:** _____

Sitz/Venue/Lieu

Datum/Date/lieu

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Gesetzlicher/Vertrete/LegalRepresentative/LeRepresentantLegal

E - ANNOTAZIONI INTEGRATIVE ⁶:

Ergänzende Bemerkungen/Other comments/Notes complémentaires

Data _____

Il Presidente della Commissione

N° registro di rilascio (8) _____

¹Numero progressivo dell'Attestato a cura della Regione Campania

²Riportare la denominazione del percorso di qualifica/diploma professionale del profilo della Regione e della figura/indirizzo di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale (nel caso di coincidenza del profilo regionale con la figura /indirizzo nazionale, riportare solo quest'ultima).

³Riportare nei riquadri le denominazioni dei risultati di apprendimento in termini di competenze e/o loro elementi (abilità/conoscenze) effettivamente acquisiti dallo studente, afferenti sia all'ambito di base, sia a quello tecnico professionale. Non riportare, in quanto non pertinenti con l'oggetto dell'attestazione, gli elementi relativi alla progettazione formativa (articolazione in unità /moduli didattici o formativi; contenuti specifici sviluppati; ecc.) alle discipline/insegnamenti o alla durata del percorso. Le abilità e le conoscenze devono sempre essere poste in connessione con la competenza di riferimento e riportate nei campi del relativo riquadro. Nel caso di raggiungimento della competenza, riportare nel campo "competenze raggiunte" la denominazione della competenza e, negli specifici campi, le abilità e conoscenze acquisite ad essa correlate. Nel caso di non raggiungimento della competenza, ovvero di suo raggiungimento parziale, indicare nel campo "competenze di riferimento" la denominazione della competenza e riportare negli specifici campi le denominazioni degli elementi di competenza (abilità e conoscenze ad essa riferite) effettivamente acquisiti. Per tutte le acquisizioni, ai fini della loro leggibilità e trasferibilità, utilizzare solo le denominazioni di cui allo standard minimo formativo nazionale. Nel caso di ulteriore declinazione/articolazione territoriale dello standard minimo formativo nazionale, evidenziarne gli elementi aggiuntivi.

⁴Indicare il mese-anno di avvio ed il mese/anno di interruzione.

⁵ Indicare l'ultimo anno di corso frequentato, anche parzialmente.

⁶ Altri eventuali elementi utili alla ricostruzione e alla identificazione degli esiti di apprendimento acquisiti, ovvero del profilo dello studente al momento dell'interruzione del percorso.

⁷Del Presidente della Commissione.

⁸ Numero del registro di rilascio dell'Istituzione scolastica / Formativa